



ISTITUTO DI STUDI STORICI POSTALI “Aldo Cecchi” onlus

Via Ser Lapo Mazzei 37, 59100 Prato
C.F. 01877640480 - P.I. 01768930974
tel. +39.0574.604571, issp@issp.po.it - pec: issp.prato@pec.it

RELAZIONE SULLA GESTIONE E DI MISSIONE SUL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2021

Gentili soci,

come previsto per legge e per statuto presento, unitamente al bilancio al 31 dicembre 2021 dell’Istituto di Studi Storici postali “Aldo Cecchi” onlus [nel seguito: Istituto] nella forma di rendiconto economico-finanziario, comprensivo di uno stato patrimoniale e di un rendiconto economico-finanziario per cassa, secondo le nuove impostazioni previste per gli enti del terzo settore di cui al decreto ministeriale del 5 marzo 2020 n. 39, la Relazione sul bilancio e sulla gestione economico-sociale per il 2021.

Vista la natura e soprattutto la struttura economico-patrimoniale dell’Istituto, nonché la sua funzionalità contabile, il bilancio è stato redatto con il nuovo criterio contabile di cassa, anziché il consueto criterio di competenza economica e unitamente alla consueta forma contabile di ogni anno è stato predisposto il rendiconto di cassa di cui al citato decreto ministeriale.

Al fine di fornire le indicazioni necessarie previste dal D.Lgs. 460/97, in ambito di onlus, a nome e per conto del Consiglio direttivo, ovvero l’organo amministrativo dell’Istituto, presento il presente documento, con alcune annotazioni che analizzano il carattere non lucrativo e di utilità sociale dell’Istituto, esponendo gli scopi statutari che sono stati perseguiti.

1. CRITERI DI VALUTAZIONE

Si sono osservati i postulati generali della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta, dettati dal codice civile in tema di associazioni nonché i principi contabili previsti dall’OIC nr. 35 per gli enti del terzo settore per la gestione economico-finanziaria con criterio di cassa.

Pertanto non sono più rilevati i crediti e debiti per competenza, eventuali rimanenze di merci o servizi in corso di esecuzione, quote di ammortamento, ratei e risconti attivi e passivi ed ogni altra valorizzazione di elementi attivi, passivi, oneri e proventi con criteri di competenza.

Comunque, per una più corretta trasparenza e pubblicità delle attività intraprese, preciso:

1.1. ELENCO SOCIETÀ CONTROLLATE E COLLEGATE

1.2. L’Istituto non detiene partecipazioni in imprese controllate o collegate.

1.3. CREDITI/DEBITI CON DURATA MAGGIORE DI CINQUE ANNI

I crediti e i debiti sono esigibili entro il breve/medio periodo successivo a quello in chiusura del presente bilancio e i debiti non sono assistiti da garanzie reali.

1.4. VARIAZIONI NEI CAMBI VALUTARI

L'Istituto non ha crediti o debiti in valuta.

1.5. OPERAZIONI CON OBBLIGO DI RETROCESSIONE A TERMINE

Non sono state effettuate operazioni che prevedano l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

1.6. ONERI FINANZIARI IMPUTATI ALL'ATTIVO

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente effettuati nell'esercizio.

1.7. PROVENTI DA PARTECIPAZIONI DIVERSI DAI DIVIDENDI

Non esistono proventi da partecipazioni.

1.8. UTILI E PERDITE SU CAMBI

Non esistono nell'esercizio, né sono state effettuate operazioni in valuta durante l'anno, pertanto non vi sono stati realizzi o sostenimenti di utili o perdite su cambi.

1.9. AZIONI DI GODIMENTO E OBBLIGAZIONI EMESSE DALLA ASSOCIAZIONE

Per sua natura il fondo di dotazione dell'Istituto non è suddiviso in azioni e L'Istituto non può emettere prestiti obbligazionari.

1.10. ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EMESSI DALL'ISTITUTO

L'Istituto non ha emesso e non può emettere altri strumenti finanziari.

1.11. FINANZIAMENTI DEI SOCI ALL'ISTITUTO

I soci non hanno effettuato finanziamenti all'Istituto.

1.12. INFORMAZIONI RELATIVE AI PATRIMONI DESTINATI

L'Istituto non ha creato patrimoni destinati ad uno specifico affare a norma del codice civile.

1.13. INFORMAZIONI RELATIVE AI FINANZIAMENTI DESTINATI

L'Istituto non ha posto in essere contratti relativi a finanziamenti destinati in via esclusiva ad uno specifico affare ai sensi di quanto prevede il codice civile.

1.14. OPERAZIONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA

L'Istituto non ha stipulato alcun contratto di locazione finanziaria.

1.15. RIVALUTAZIONI MONETARIE

Ai sensi dell'art. 10 della legge 19 marzo 1983, nr. 72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, l'Istituto non ha eseguito alcuna rivalutazione monetaria, né ha derogato dai criteri legali di valutazione.

1.16. L'ISTITUTO E SUA STRUTTURA

L'Istituto è una onlus di cui al D.Lgs. 460/97.

Nel corso del 2020 l'Istituto ha adottato un nuovo statuto, in relazione agli adeguamenti previsti dalla riforma degli enti del terzo settore (D.Lgs 117/2017), riformulandolo in funzione

di una futura qualifica di OdV (organismo di volontariato) più pertinente alla nostra realtà operativa. La registrazione è avvenuta ai seguenti estremi: atto numero 3968 serie 3 stipulato il 29 ottobre 2020 registrato il 13 novembre 2020 presso l'ufficio di DPPO UT Prato n. elenco atti/pacco 3003968 Id telematico: TZ620L003968000GG.

La nuova qualifica di OdV sarà operativa dal momento in cui entrerà in funzione il Registro Unico Nazione degli enti del Terzo Settore.

1.17. FONDO DI DOTAZIONE

Il fondo di dotazione dell'Istituto, tenuto conto comunque del disavanzo conseguito, risulta tuttavia integro e in positivo.

2. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE AL BILANCIO E SULLA GESTIONE

Riporto inoltre alcune informazioni complementari al fine della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Istituto, anche in considerazione di quanto previsto dal codice civile:

2.1. Esonero dal bilancio consolidato.

2.2. Titoli e obbligazioni esenti: comunicazione ai sensi dell'art. 1 L. 25.01.1985 n. 6 e D.L. 19.09.1986 n. 856.

2.3. L'Istituto non detiene quote o azioni di società controllanti, anche per il tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

2.4. L'Istituto non ha effettuato, nel corso dell'esercizio, acquisti di obbligazioni pubbliche che abbiano portato al conseguimento di proventi esenti da imposta.

3. ANALISI DELLA LIQUIDITÀ DELL'ISTITUTO

Consistenza della liquidità esistente all'inizio dell'esercizio, a quella formata nel corso dell'esercizio per effetto delle entrate e delle uscite, ed esistente alla fine dell'esercizio 2021:

Cassa contanti al 1° gennaio 2021	€ 188,19
Banca al 1° gennaio 2021	€ 7.447,83
Totale entrate 2021	€ 40.168,22
Totale uscite 2021	-€ 33.006,72
Totale disponibilità	€ 14.797,52
Così distribuite:	
cassa contanti al 31 dicembre 2021	€ 587,37
banca al 31 dicembre 2021	€ 14.210,15
Totale disponibilità al 31 dicembre 2021	€ 14.797,52

Ogni entrata pervenuta all'Istituto è stata interamente impiegata nell'attività istituzionale di interesse generale dell'Istituto.

4. CONTRIBUTI 5 X 1000 INCASSATI E LORO UTILIZZO

In quanto onlus, l'Istituto può usufruire del 5x1000, previsto dalla specifica legge in favore degli Enti in questione.

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Istituto ha incassato contributi del 5x1000 per un valore complessivo pari ad € 6.999 relativo all'anno d'imposta 2019 e 2020 in unica soluzione.

Riguardo all'utilizzo della somma incassata, questa è stata inserita nella gestione dedicata all'attività istituzionale quale scopo ed attività istituzionale principale dell'Istituto, così come specificato nello statuto.

Il contributo complessivamente ricevuto è stato destinato per il suo intero importo alla catalogazione del patrimonio bibliografico nonché alle spese amministrative generali dell'Istituto.

Anche nel 2021 si è proceduto, nei termini disposti dalla legge, a richiedere, la partecipazione alla destinazione del contributo in esame sulla base delle scelte dei contribuenti coinvolti.

5. ADEMPIMENTI AI SENSI L. N. 124 DEL 4 AGOSTO 2017 ART. 1 CC. 125-127) RIFERITI ALL'ANNO 2021

Soggetti dai quali sono stati ricevuti contributi	Data incasso	Causale	Importi
Ministero della Cultura Mibact	11/03/2021	Contributo in c/esercizio	7.798
Ministero della Cultura Mibact	06/10/2021	Contributo in c/esercizio	12.798
Ministero della Cultura Mibact	19/11/2021	Contributo in c/esercizio	2.898
Totale			23.494

6. PROCEDURE DI AMMISSIONE DEI SOCI E CARATTERE APERTO DELL'ISTITUTO

L'Istituto ha ottemperato a tutte le disposizioni di legge e statutarie con riguardo alle procedure di ammissione dei soci, a conferma del "carattere aperto" della struttura.

L'ammissione dei soci è stabilita con delibera del Consiglio direttivo, su domanda dell'interessato. Le delibere di ammissione vengono comunicate all'interessato ed annotate nel libro dei soci.

Non ci sono state delibere di rigetto delle domande di ammissione e pertanto non è stato presentato ricorso ad alcuna procedura di pronunciamento d'appello.

7. INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ DEI VOLONTARI (EX ART. 32, COMMA 1, D.LGS. N. 117/2017)

L'Istituto persegue lo scopo istituzionale e di interesse generale, esclusivamente, grazie all'opera dei propri soci che prestano, in maniera occasionale o continuativa, la propria attività di volontariato.

Non esiste infatti alcun dipendente, né iscritto a libro paga né operante in maniera occasionale. È quindi prevalente la presenza di volontari rispetto a dipendenti.

8. DOCUMENTAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE ATTIVITÀ DIVERSE DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.LGS. N. 117/2017

Nell'anno 2021 l'Istituto ha conseguito proventi, aventi natura strettamente commerciale occasionale per € 1.854,25.

Attesto quindi la presenza di attività diverse e pertanto l'assenza del carattere secondario e strumentale, di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 117/2017, di cui alle attività diverse ex art. 6 del D.Lgs n. 117/2017 ma aventi carattere irrisorio e residuale rispetto all'oggetto sociale statutariamente previsto.

9. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Non è stata eseguita nel corso del 2021, attività di raccolta fondi, occasionale o continuativa.

Nessun evento, finalizzato alla promozione e divulgazione delle attività dell'Istituto, è stato compiuto nel 2021.

9.1. ANALISI RISULTATI PER DETTAGLIO GESTIONI

Singole attività di gestione del 2021 svolte dall'Istituto, sono state essenzialmente le seguenti:

- 19° Colloquio di storia postale
- Pubblicazione rivista "Archivio per la storia postale" n. 13 e la 14
- Laboratorio didattico
- Sessioni di volontariato per riordino e attività varie
- Catalogazione patrimonio dell'Istituto
- Attività generica istituzionale

Si precisa che per l'attività di organizzazione dei seminari e convegni vi sono stati oneri complessivi pari ad Euro 6.585,10

Per quanto attiene gli altri oneri connessi alla ordinaria gestione si rimanda al dettaglio di bilancio, come pure per la componente positiva che origina quasi esclusivamente da contributi in c/esercizio.

10. RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021

Nel 2021 l'Istituto ha svolto queste attività:

16 marzo. Partecipazione, con il socio Bruno Crevato-Selvaggi che ha tenuto la conferenza, *Venezia e Costantinopoli: un mondo di posta*, al Seminario di storia e storiografia italiana organizzato dal Dipartimento di lingua e letteratura italiana dell'Università nazionale e capodistriaca di Atene.

12 aprile e ss. Organizzazione di sei conferenze digitali nel ciclo "Il tavolo dei postali", *La posta mai immaginata*, più un secondo ciclo di altri sei da maggio.

17-20 giugno; 9 agosto; 26-28 novembre. Sessioni di volontariato, con la partecipazione di soci che si sono occupati di riordino, catalogazione, sistemazione del patrimonio e attività correlate.

18 settembre. Organizzazione del XIX Colloquio di storia postale, *Uomini e donne di posta e filatelia*.

17 novembre 2021. Laboratorio didattico Saluti e baci prima di Whatsapp presso la scuola primaria "Iqbal" di Prato.

Pubblicazione del n. 13 della rivista *Archivio per la storia postale*.

11. FATTI VERIFICATISI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del codice civile, per quanto riguarda la segnalazione dei principali fatti di rilievo intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio che hanno inciso in maniera rilevante sull'andamento patrimoniale, finanziario ed economico, segnalo quanto segue.

L'andamento dei primi mesi dell'esercizio 2022 in corso, seppur riferibile ad un periodo piuttosto contenuto, risente della situazione generale, influenzata dall'emergenza epidemiologica, dal conflitto fra Russia e Ucraina, dal consistente e progressivo aumento dei costi delle materie prime e dell'energia.

Dopo il 31 dicembre 2021 l'Istituto ha organizzato due attività di particolare rilievo:

- il XX Colloquio di storia postale, 14 febbraio;
- il 2° Congresso internazionale di storia postale (23-25 giugno), che ha visto una raccolta fondi e sponsorizzazioni di una certa entità, così come le relative spese;
- ha inoltre avviato i lavori e le procedure di trasferimento nella nuova sede.

12. PROSPETTIVE PER IL 2022

Prevedo anche per il 2022 un anno ancora complicato come il 2021, perché la situazione economica e sociale non mostra segni di miglioramento.

Ritengo tuttavia che si possa superare questo periodo di crisi, guardando con fiducia ad un prossimo futuro.

Dal punto di vista dell'attività, l'Istituto ha in programma:

- continuazione dei lavori di trasferimento nella nuova sede;
- continuazione dei lavori di catalogazione del proprio patrimonio;
- continuazione dell'attività di supporto alla ricerca e delle altre attività istituzionali;
- pubblicazione della propria rivista sociale;
- pubblicazione di monografie.

12. CONSIDERAZIONI FINALI

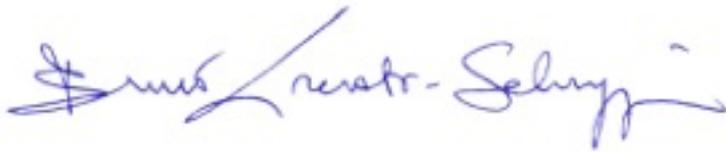
Signori soci,

alla luce di quanto esposto nei punti precedenti, il Consiglio direttivo, informa che si è realizzato, nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2021, un disavanzo di periodo pari ad €. 10.044,11 e vi propone, approvando il bilancio 2021 così come presentato, di coprire tale risultato negativo, utilizzando per un corrispondente importo il fondo di dotazione dell'Istituto, presente in bilancio.

Il Consiglio Direttivo invita altresì ad approvare il rendiconto economico-finanziario di previsione per il 2022 così come predisposto, sia in termini di valori, sia di risultato, tenendo conto dell'attività e degli obiettivi raggiunti nel passato esercizio e delle future prospettive dell'attività per programmazione e iniziative.

Prato, 24 giugno 2022

Il Presidente legale rappresentante
(per il Consiglio direttivo)
Comm. dott. Bruno Crevato-Selvaggi

A handwritten signature in blue ink, reading "Bruno Crevato-Selvaggi". The signature is written in a cursive style with a large initial 'B' and a long horizontal stroke.